Curriculum Vitae Radko Scheper

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Persoonlijke gegevens:   Naam:  Woonplaats:  Geboorteplaats:  Geboortedatum:  Nationaliteit:  Geslacht:  Burgerlijke staat:  Website:  Emailadres:  Telefoonnr: | | R.S.W Scheper  Bovenkarspel  Hoorn  14/09/1973  Nederlands  man  ongehuwd  [www.radko.nl](http://www.radko.nl)  [radko@quicknet.nl](mailto:radko@quicknet.nl)  0228755337 / 0615516091 |  | |
| Werkervaring: | |  | | |
| 2019 – 2020 (heden) | | Esdégé-Reigersdaal | | Bovenkarspel/Hoorn |
|  | | *(Cliënt)begeleider dagbesteding*   * Ondersteuning geboden aan mensen met een ernstige meervoudige beperking tot mensen met een lichte verstandelijke beperking. * 1-op-1-begeleiding en groepsbegeleiding.   - Dagrapportage  - Activiteiten  - Tilliften | | |
| 2017 – 2019 | | MediaIN uitgeverij | | Bovenkarspel |
|  | | *Planner*   * Invoercontrole verkoopafdeling. * Verwerken en inplannen van de te plaatsen advertenties. * Binnenhalen advertentie materiaal (betaalde content) en afspraken maken met adverteerders. * Inplannen ontwerp/opmaak studio.   - Microsoft Word/Excel  - Microsoft Outlook  - Kwaliteit controle  - Facturatie | | |
| 2016 – 2017 | | BIOS-groep mobiliteitsdiensten | | Zwaag |
|  | | *Planner*   * Verantwoordelijk voor de planning en verdeling van ritten over de dienst doende chauffeurs en voertuigen. * Aannemen van vervoersopdrachten van klanten. * Verwerken en inplannen van ritopdrachten (Wintax). | | |
| 2014 – 2016 | | De Scholekster activiteitencentrum | | Zwaag |
|  | | *Begeleider*   * Begeleiden van mensen met een lichamelijke handicap en/of niet aangeboren hersenletsel (NAH). * Computertraining. | | |
| 2007 – 2014 | | Evenementen organisatie | | Hoorn |
|  | | *Zelfstandige*   * Verkoop van etenswaar in Nederland op o.a. braderieën, markten en grote evenementen. * Organisatie standplaatsen, personeelsbeleid variabel van 2 tot 54 werknemers, inkoop etc. | | |
| 2007 – 2007 | | Herling Strijdhorst (Sandd B.V.) | | Zwaag |
|  | | *Planner/bezorgmanager*   * Bezorg planning (Sandd). * Route planning chauffeurs. * Managen 120 bezorgers.   - Sollicitatie planning  - Training bezorgers  - Kwaliteit controle  - Documentatie   * Administratieve verwerkingen in Word/Excel en intern platform (Sandd) | | |
| 2006 – 2007 | | R17 Cultureel centrum | | Grootebroek |
|  | | *Beheerder/planner*   * Controle klein en groot technisch onderhoud. * Planning 50 vrijwilligers.   - Bar  - Techniek  - Etc.   * Planning evenementen. * Mentaal/sociaal. * Klein onderhoud Homepage. * Administratieve verwerkingen in Word/Excel. | | |
| 2004 – 2006 | | Media Pulse uitgeverij | | Lelystad |
|  | | *Acquisiteur*   * Verkoop van advertentie ruimte, B2B. | | |
| 2001 – 2004 | | Adrem uitgeverij | | Enkhuizen |
|  | | *Acquisiteur*   * Verkoop van advertentie ruimte, B2B. | | |
| 1999 – 2001 | | Toekomstgroep 24 uur glasherstel | | Hoorn |
|  | | *Planner/werkvoorbereider*   * Logistieke planning (Inkoop, voorraad). * Buitendienst Planning. * Administratieve verwerking in Exact (ERP systeem). * Voortraject ontwerp/ implementatie UCC.   - In kaart brengen interne bedrijfsprocessen Toekomstgroep  - Fit/ gap analyse ondersteunende programma’s UCC  - Flow charting (diagrammen)  - Documentatie  - Training geven aan eindgebruikers | | |
| 1997 – 1999 | | Harder Natuursteen groothandel | | Hoogkarspel |
|  | | *Planner/werkvoorbereider*   * Productie planning in overleg met de productieleider. * Planning van Fieldmanagers en Monteurs. * Maken van calculaties en opstellen van offertes adv. technische bouw tekeningen. * Administratieve verwerking in Exact. * Overleg met klanten m.b.t. prijs, plaatsing, klachten, etc. | | |
| 1996 – 1997 | | Hanos Horeca groothandel | | Amsterdam |
|  | | *Supervisor*   * Controle en begeleiding van kassa afdeling. * Optimalisatie productkoppeling. * Verkoopactiviteiten geïntensiveerd. | | |
| 1994 – 1996 | | Evenementen organisatie | | Hoorn |
|  | | *Zelfstandige*   * Verkoop van etenswaar in Nederland op o.a. braderieën, markten en grote evenementen. * Organisatie standplaatsen, personeelsbeleid variabel van 2 tot 54 werknemers, inkoop etc. | | |
| 1992 – 1994 | | Disconette cd. Speciaalzaak | | Hoorn |
|  | | *Bedrijfsleider*   * Verkoopmedewerker, begeleider personeel, inkoop bij groothandels. * Verantwoording voor alle kashandelingen. | | |
| Vaardigheden: | IT: software - hardware -> Office (Excel/Word) – web developer (html/java script)  Plan technisch (ondernemend)  Sociale vaardigheden  Technisch inzicht | | | |
| Opleidingen: | |  | | |
| 1992 – 1995 | | MEAO | | Hoorn |
|  | | * Ne, En, Du, Be, Ae, Ce + * Bedrijfsadministratie * Verkooppraktijk | | |
| 1991 – 1992 | | MAVO | | Hoorn |
|  | | * *avondopleiding* * Ne, En, Du, Ec + | | |
| 1988 – 1991 | | LEAO | | Hoorn |
|  | | * **Ne, En, Du, Wis, Nat +** * **Boekhouden, Alg. Ec, Bedr. Ec.** | | |
| 1984 – 1988 | | LTS | | Hoorn |
|  | | * *Metaal* * Ne, En, Du, Wis, Nat + * Technisch teken, Mechanische techniek | | |
| Overige activiteiten: | | Landelijke politieke partij in West-Friesland | | NH |
|  | | *Bestuurslid*   * Vergaderingen. * Activiteiten organiseren. * Notuleren. * Congressen bij wonen. * Onderzoek. * Leden motiveren en activeren. * Etc. | | |